



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Ufficio IV  
Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1 - c.a.p. 72100 - Brindisi - Tel. 0831/589111

PEC: [uspbr@postacert.istruzione.it](mailto:uspbr@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it)

Brindisi, fa fede la data in protocollo

Al Dirigente Scolastico del Liceo "E.Palumbo"

Via Achille Grandi n.17

72100 Brindisi

PEO: [brpm010003@istruzione.it](mailto:brpm010003@istruzione.it)

PEC: [brpm010003@pec.istruzione.it](mailto:brpm010003@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico del Liceo "F.RIBEZZO"

Via Fabio Filzi, 48

72100 Francavilla Fontana (BR)

PEO: [brps030007@istruzione.it](mailto:brps030007@istruzione.it)

PEC: [brps030007@pec.istruzione.it](mailto:brps030007@pec.istruzione.it)

Alle OO.SS. della Scuola - LORO SEDI

All'Albo - SEDE

OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica a.s. 2020/2021.

In riferimento al "Piano regionale di dimensionamento scolastico e programmazione dell'offerta formativa per il biennio 2020/2021 e 2021/2022", adottato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 2432 del 30/12/2019 e rettificato con D.G.R. n. 54 del 21/01/2020, che ha disposto lo scorporo del punto di erogazione di Scuola Secondaria di Secondo Grado "E. Palumbo", cod.BRPM10025 sede di LATIANO (BR) al fine dell'accorpamento al Liceo "F.RIBEZZO", cod.BRPS030007 di FRANCAVILLA FONTANA (BR), si fa presente che i Dirigenti Scolastici delle predette scuole **coinvolte dal dimensionamento**, previa intesa tra loro, devono provvedere alla compilazione di un'unica graduatoria (distinta per profilo professionale) dove confluisce tutto il personale coinvolto nel singolo dimensionamento, al fine dell'individuazione del personale perdente posto.

Si precisa che s'intende per "singolo dimensionamento" l'insieme di istituzioni scolastiche che entrano tra loro in relazione, direttamente o indirettamente, attraverso l'acquisizione o la cessione di istituti, sezioni staccate o plessi ad (o da ) altre istituzioni scolastiche.

La suddetta graduatoria dovrà essere pubblicata all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche e trasmessa a questo Ufficio.

USR per la Puglia - Ufficio IV - Via Dalmazia, n. 1 - 72100 BRINDISI C.F. 80024770721

sito web: [www.istruzionebrindisi.it](http://www.istruzionebrindisi.it) e-mail: [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it) pec: [uspbr@postacert.istruzione.it](mailto:uspbr@postacert.istruzione.it)

tel. 0831589111 - fax 0831 525571

Referenti: Dott. Ssa Valeria Vitale - Tel. 0831/58969 - e-mail: [valeria.vitale50@istruzione.it](mailto:valeria.vitale50@istruzione.it)

Sig. Gianfranco Arsenio tel:0831/58929 - e-mail: [gianfranco.arsenio.br@istruzione.it](mailto:gianfranco.arsenio.br@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Ufficio IV

Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1 - c.a.p. 72100 - Brindisi - Tel. 0831/589111

PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

Si precisa che il personale inserito nella graduatoria unica ha facoltà di produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo della graduatoria, per il tramite della scuola di titolarità, a questo Ufficio che, nei successivi 10 giorni, comunicherà agli interessati l'esito del reclamo.

In base alla graduatoria unica di ogni singolo dimensionamento e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni scolastiche coinvolte nel predetto dimensionamento, questo Ufficio assegna il personale ATA non perdente posto con le seguenti modalità:

- 1) Assegnazione del personale titolare nell'anno in corso alla nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento;
- 2) Assegnazione del personale in servizio nell'anno in corso in sezioni staccate o plessi che sono stati oggetto di dimensionamento presso altre istituzioni scolastiche. Tale personale, pertanto, può a domanda, **esercitare l'opzione di essere assegnato**, sempre che ci sia la disponibilità del posto, presso la nuova istituzione dove è confluita la sezione staccata o il plesso di attuale servizio. Tale domanda dovrà essere trasmessa, per il tramite della scuola di titolarità e vistata dal Dirigente Scolastico, all'Ufficio scrivente **entro e non oltre il 12.05.2020**;
- 3) Assegnazione del restante personale non perdente posto, sui posti ancora disponibili, nelle istituzioni scolastiche derivanti dal singolo dimensionamento.

Il personale ATA, a cui non è stato possibile assegnare la sede per indisponibilità di posti, sarà individuato come perdente posto ed invitato da questo Ufficio a produrre domanda di trasferimento.

Si ringrazia per la collaborazione e si segnala la necessità del pieno rispetto dei termini indicati.

IL DIRIGENTE

Giuseppina LOTITO